

Республика Ингушетия



ГалгIай Республика

386147 Республика Ингушетия,
Назрановский муниципальный район,
с.п.Сурхахи, ул.Т.Аушева,36
E-mail: Sur.school2@yandex.ru
ИНН/КПП 0602079689 / 060201001
ОГРН 1020601371053

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 с.п.СУРХАХИ»**

Приказ № 48

от « 8 » 09 2020г.

по ГБОУ «СОШ№» с.п.Сурхахи»

Об организации родительского контроля
за качеством горячего питания в школе

С целью повышения эффективности системы контроля за качеством предоставления горячего питания обучающимся в школе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся ГБОУ «СОШ№» с.п.Сурхахи» (приложение 1).
2. Утвердить План работы родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся ГБОУ «СОШ№» с.п.Сурхахи» (приложение 2)
3. Назначить Льянову Зайдат Израиловну ответственной за организацию родительского контроля за качеством горячего питания в школе.
4. Утвердить состав родительского контроля на 2020-2021 учебный год
5. Разместить нормативные документы по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся сети Интернет на сайте школы.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор ГБОУ «СОШ№2 с.п.Сурхахи»

(подпись ответственного исполнителя
органа юридического лица)

(подпись)

Евлоева Х.А.
(расшифровка)

Утверждаю
Директор ГБОУ «СОШ№2 с.п.Сурхахи»
Евлоева Х.А.
« 20 » 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
по родительскому контролю за организацией и качеством питания
обучающихся ГБОУ «СОШ№2 с.п.Сурхахи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Ингушетия и локальными актами ГБОУ «СОШ№2 с.п.Сурхахи»

1.2. Положение разработано с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством горячего питания, для проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений по улучшению питания в ГБОУ «СОШ№2 с.п.Сурхахи».

1.3. Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся, в том числе доступ законных представителей, обучающихся в помещение для приёма пищи.

1.4. Основными целями деятельности родительского контроля являются:

- оказание практической помощи образовательной организации в осуществлении контроля за организацией и качеством питания;
- пропаганды здорового и полноценного питания среди обучающихся и их законных представителей;
- содействие улучшению организации питания и повышению качества услуги питания в ГБОУ «СОШ№2 с.п.Сурхахи».

1.5. Положение устанавливает структуру и организационную численность, порядок организации деятельности родительского контроля и оформления ее результатов.

1.6. Деятельность родительского контроля осуществляется в соответствии с применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Ингушетия, а также Положением и иными, регламентирующими организацию питания обучающихся, локальными нормативными актами ГБОУ «СОШ№2 с.п.Сурхахи»

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Структура

2.1. Родительский контроль состоит из постоянно действующей группы (до пяти человек) из числа Совета родителей ГБОУ «СОШ№2 с.п.Сурхахи» и входят по согласованию в состав бракеражной комиссии ГБОУ «СОШ№2 с.п.Сурхахи».

2.2. Членами Родительского контроля могут быть только родители (законные представители) обучающихся ГБОУ «СОШ№2 с.п.Сурхахи».

2.3. Состав родительского контроля утверждается приказом директора ГБОУ «СОШ№2 с.п.Сурхахи» на каждый учебный год, на основании состава Совета родителей.

2.4. В случае досрочного выхода члена родительского контроля из его состава, директор образовательной организации утверждает нового члена родительского контроля, в предусмотренном п. 2.3. Положения порядке.

3. Деятельность и оформление ее результатов

3.1. Родительский контроль осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом деятельности. (Приложение 2).

3.2. Родительский контроль собирается (заседает) в предусмотренные очередным Планом деятельности сроки, но не реже 1 раза в полугодие.

3.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, посуды и т.д. ;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся и участия в работе школьной комиссии.

3.5. Итоги проверок обсуждаются на Совете родителей, родительских собраниях и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации ГБОУ «СОШ№2 с.п.Сурхахи»

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников ГБОУ «СОШ№2 с.п.Сурхахи» представителей родительской общественности и прочих лиц путем его размещения в информационном уголке и на сайте ГБОУ «СОШ№2 с.п.Сурхахи» в информационно-телекоммуникационной сети **Интернет**.

4.2. Директор ГБОУ «СОШ№2 с.п.Сурхахи» назначает ответственного сотрудника за доведение содержания принятых родительским контролем решений в рамках его компетенции до сведения участников образовательной деятельности.

4.3. Законные решения родительского контроля по питанию являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

4.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор школы.