

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
протокол № 1 от 14.09. 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор ГКОУ «СОШ №2 с.п.Сурхахи»
Евлоева .Х.А.
приказ № 13/1 от 14.09. 2013 г.



ПРАВИЛА ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА, ВЫБЫТИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют организацию приёма, перевода, выбытия отчисления и исключения обучающихся.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на бесплатное, общедоступное образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 №1204 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста»;
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Устава общеобразовательного учреждения.

II. Правила приема граждан в государственное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 с.п.Сурхахи»

2.1. Правила приёма в государственное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 с.п.Сурхахи» на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории, закреплённой органами местного самоуправления за образовательным учреждением и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Гражданам, проживающим на территории, закреплённой за образовательным учреждением, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. Приём граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность (приложение 1).

2.4. Родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- оригинал свидетельства о рождении ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

- личное дело обучающегося (при приеме в первый класс в течении учебного года или во второй и последующие классы), выданное Учреждением, в котором он обучался ранее;

- документ государственного образца об основном общем образовании (при приеме на ступень среднего (полного) общего образования).

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.6. Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для зачисления в общеобразовательное учреждение не имеется.

2.7. Перечень оснований для отказа зачисления в общеобразовательное учреждение:

- обращение граждан, имеющих детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев;

- обращение заявителя, не проживающего на данной территории, по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении.

2.8. При приеме гражданина в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, годовым учебным графиком, учебным планом, образовательной программой общеобразовательного учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление общеобразовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, общеобразовательное учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте школы.

2.10. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов,

указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2.11. Прием и обучение детей в общеобразовательном учреждении, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется бесплатно.

2.12. Прием учащихся, проживающих на территории, закреплённой органами местного самоуправления за общеобразовательным учреждением территории, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

III. Приём детей в 1-ые классы

3.1. Обучение детей в общеобразовательном учреждении по программам начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей в более раннем или в более позднем возрасте. Обучение детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев к началу учебного года, организуется с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

3.3. Прием заявлений в 1-ые классы для лиц, проживающих на закреплённой за общеобразовательным учреждением территорией начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

3.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.5. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой за общеобразовательным учреждением территории, приём заявлений начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Приказ о зачислении в первый класс издаётся не ранее 1 августа текущего года.

Общеобразовательное учреждение, закончив приём всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 августа.

3.6. Зачисление в 1-ый класс оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) до 31 августа текущего года.

3.7. Возможность приема детей в более раннем возрасте (не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года) следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

IV. Приём граждан в 10-е классы

5.1. В 10-е классы общеобразовательных учреждений принимаются обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования, прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие документ об основном общем образовании, на основании заявления одного из родителей (законных представителей). Решение о зачислении учащихся в 10-ые классы оформляется приказом директора «О зачислении в 10-ые классы».

5.2. Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании 25 июня и заканчивается 30 августа.

5.3. При приёме в учреждение на ступень среднего общего образования кроме документов, перечисленных в пунктах 2.3, 2.4, 2.5 настоящего локального акта, родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют выданный ему документ

государственного образца об основном общем образовании.

5.4. Количество набираемых 10-х классов определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно, в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10» и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

5.5. Отказ в приеме заявлений в 10-е классы общеобразовательного учреждения может быть только по причине отсутствия свободных мест.

V. Перевод обучающихся

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета приказом директора общеобразовательного учреждения «О переводе в следующий класс».

6.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета приказом директора общеобразовательного учреждения «О переводе в следующий класс».

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки (но не более двух раз) установленными общеобразовательным учреждением, общеобразовательное учреждение создаёт условия для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.4. С обучающимися, условно переведенными в следующий класс, проводятся индивидуальные учебные занятия в целях освоения ими образовательных программ соответствующего учебного предмета в полном объеме.

6.5. По результату аттестации обучающегося по учебному предмету педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. Решение утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения «О переводе в следующий класс учащихся, имеющих академическую задолженность».

6.6. Обучающиеся в общеобразовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.7. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают обучение в иных формах.

6.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

6.9. В течение года по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся могут быть переведены из класса в класс на соответствующей параллели приказом директора общеобразовательного учреждения «О переводе».

VI. Выбытие обучающихся

7.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

7.2. Основаниями для выбытия обучающегося из общеобразовательного учреждения являются:

- окончание обучения в ОУ;
- перевод обучающегося в другое образовательное учреждение для продолжения общего образования;
- решение судебных органов;
- состояние здоровья.

7.3. Выбытие обучающегося в связи с окончанием обучения в образовательном учреждении оформляется приказами директора общеобразовательного учреждения «Об окончании основной общей школы», «Об окончании средней общей школы».

7.4. Обучающиеся могут выбыть из ГКОУ «СОШ №2 с.п.Сурхахи» по письменному заявлению родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по рекомендации городской психолого-медико-педагогической комиссии, по состоянию здоровья обучающегося.

7.5. В случае выбытия родители (законные представители) несовершеннолетних пишут заявление, где указывают наименование образовательного учреждения, в котором будут продолжать обучение.

7.6. Выбытие обучающегося в другое общеобразовательное учреждение по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии по состоянию здоровья обучающегося, осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей). При отсутствии согласия родителей (законных представителей) обучающийся продолжает обучение в общеобразовательном учреждении.

7.7. При выбытии обучающегося из ГКОУ «СОШ №2 с.п.Сурхахи » его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны предоставить при поступлении в другое общеобразовательное учреждение:

- личное дело;
- выписка текущих отметок по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью учреждения;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование).

7.8. Родители предоставляют в ОУ справку, подтверждающую приём ребёнка в другое ОУ.

7.9. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения «О выбытии» с указанием основания выбытия.

7.10. Документы о выбытии (информация о зачислении, копии запросов и др.) обучающегося хранятся в образовательном учреждении в течение пяти лет.

VIII. Отчисление обучающихся

8.1. Основанием для отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения является смерть обучающегося.

8.2. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения «Об отчислении».

IX. Порядок исключения обучающихся из общеобразовательного

учреждения

9.1. По решению Управляющего совета образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

9.2. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

9.3. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Отсутствие на заседании Управляющего совета школы без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Управляющий совет школы возможности рассмотреть вопрос об исключении.

9.4. Решение Управляющего совета школы об исключении обучающегося оформляется приказом директора школы. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей).

Директору *ГКОУ «СОШ №2 с.п.Сурхахи»*

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
проживающего (ей) _____

(город, микрорайон, улица, квартира, дом.)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в _____ класс в *ГКОУ «СОШ №2 с.п.Сурхахи»*.

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

дата рождения _____ место рождения _____

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество)

Место работы: _____

Должность _____

Контактный телефон _____

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество)

Место работы: _____

Должность _____

Контактный телефон _____

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, свидетельством о государственной регистрации, Положением о порядке приема и перевода обучающихся, Правилами поведения учащихся школы

ознакомлен (а) _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Подпись _____ / _____
(фамилия, имя, отчество)

Согласен (а) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Подпись _____ / _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.