

«Утверждаю»

Директор ГБОУ «Сурхахи 2»
_____/Евлоева Х.А./

«__»_____2022 г.

План
научно-методической работы
ГБОУ «Сурхахи № 2» в 2022-2023 учебном году

Проблема, над которой работает гимназия в 2021-2025 гг. в условиях реализации Программы развития:

Создание целостной развивающей образовательной среды как пространства возможностей продуктивного взаимодействия участников образовательных отношений, раскрытия их мотивации к познанию, достижению и личностному росту

Единая методическая тема в 2022-2023 уч. г.:

Стратегии обновления образовательной среды, направленные на реализацию единого содержания общего образования, личностный рост участников образовательного процесса и удовлетворение образовательных запросов обучающихся и их родителей

Цель работы методической службы:

Повышение эффективности образовательного процесса через обеспечение преемственности в реализации требований ФГОС, применение современных подходов к организации образовательной деятельности, формирование и непрерывное развитие перспективных профессиональных компетенций педагогов и гибких навыков у обучающихся

Задачи:

- совершенствование системы внутрикорпоративного повышения квалификации педагогических и руководящих работников гимназии в условиях мотивирующей профессионально-развивающей среды, реализации технологии наставничества, стимулирования инициативы и творческой активности педагогов;
- совершенствование механизмов комплексного педагогического сопровождения обучающихся для развития личностного потенциала гимназистов на основе построения индивидуальной образовательной траектории продвижения и стимулирования мотивации достижения успеха каждого воспитанника;
- стабилизация положительной динамики показателей качества образовательной деятельности за счет развития материально-технической базы гимназии и организации вариативного образовательного пространства, обеспечивающего реализацию различных видов деятельности обучающихся: учебной, проектно-исследовательской, инженерно-конструкторской, творческой, спортивной, социально-значимой.
- развитие системы мониторинга и диагностики успешности гимназического образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов, ресурсообеспеченности гимназии в условиях перехода на обновленные ФГОС.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители/ ответственные	Форма представления результатов
	1. Организационно-педагогическая деятельность			
1	Проведение заседаний методического совета.	Согласно плану работы	Зам.директора по УВР	Протокол заседания МС
2	Рассмотрение и утверждение ООП НОО и ООП ООО (обновленные ФГОС), рабочих программ педагогов.	Август	ШМО, зам.директора по УВР, ВР, директор	Протоколы заседаний кафедр, педсовета
3	Утверждение плана НМР на 2022-2023 уч. г.	Август	Директор	Протокол заседания педсовета
4	Утверждение планов работы предметных кафедр.	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Протокол заседания МС
5	Обновление нормативно-правовой документации, локальных актов.	По мере необходимости	Директор зам.директора по УВР	Пакет утвержденных документов
6	Утверждение состава и планов работы наставнических пар/групп.	Сентябрь- октябрь	Директор , зам.директора по УВР	Локальный акт
7	Утверждение плана работы гимназии в режиме муниципального ресурсного центра «Организация работы с одаренными детьми».	Август	Директор гимназии, зам.директора по УВР	Протокол заседания педсовета
8	Организация работы по подготовке и проведению аттестации учителей.	Согласно графику	Зам.директора по УВР	Портфолио учителей
9	Мониторинг организации методической и экспериментальной работы кафедр и наставнических пар/групп на основе планов работы.	Январь, июнь	Зам.директора по УВР, рук. ТПГ	Справка по итогам мониторинга
10	Рассмотрение учебных планов НОО, ООО, СОО на 2023-2024 уч. г.	Март	Директор зам.директора по УВР	Протокол заседания
11	Формирование перечня учебников для использования в ОП в гимназии в 2023-2024 уч. г.	Март	Директор , зам.по УВР	Протокол заседания педагогического совета
12	Анализ работы за 2022-2023 уч. г. и планирование работы на новый учебный год.	Май-июнь	Директор, зам.директора по УВР	Отчетные материалы, протокол заседания

	2. Организация деятельности предметных кафедр			
1	Заседания предметных кафедр.	Согласно планам работы	Зам.директора по УВР	Протоколы заседаний
2	Утверждение состава, планов работы наставнических пар/групп.	Сентябрь- октябрь	ШМО, зам.директора по УВР	Протоколы заседаний
3	Руководство учебно-исследовательской и проектной деятельностью учащихся.	В течение года	Учителя- предметники	План сопровождения проекта/исследования
4	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь- октябрь	ШМО зам.директора по УВР	База данных
5	Проведение предметных недель/дней.	По планам работы кафедр	Рук. кафедр	Портфолио кафедр
6	Изучение, обобщение и трансляция передового педагогического опыта, опыта самообразовательной деятельности педагогов.	В течение года	Учителя- предметники, ШМО	Портфолио учителя, кафедры
7	Подготовка и проведение мероприятий Декады Науки-2023, муниципальной Недели Науки-2023.	Март-май	ШМО	Отчетные материалы
8	Анализ методической деятельности учителей кафедры за год.	Май	ШМО	Протоколы заседаний, отчет
	3. Работа с педагогами по обеспечению непрерывного повышения квалификации			
1	Актуализация сведений о кадрах (количественный и качественный состав).	Сентябрь- октябрь	Зам.директора по УВР	Отчетные материалы
2	Планирование траектории самообразования учителей.	Сентябрь	Зам.директора по УВР, ШМО	Анкетирование
3	Обеспечение условий для прохождения учителями курсов повышения квалификации.	Сентябрь	Директор зам.директора по УВР	Утверждение графика прохождения курсов
4	Оформление портфолио учителя.	В течение года	Зам.директора по УВР, ШМО	База данных
5	Мониторинг деятельности педагогов по реализации приоритетных подпрограмм и проектов.	Декабрь	Зам.директора по УВР, ШМО	Справка по результатам мониторинга
6	Обобщение опыта работы, отчеты по темам самообразования, анализ отчетных материалов.	Заседания кафедр	ШМО	Протоколы заседаний, отчет
7	Участие в работе педагогических советов, семинаров, РМО/ГМО.	В течение года	Рук. кафедр, зам.директора по УВР	Протоколы заседаний

8	Перспективное планирование повышения квалификации на следующий учебный год.	Апрель	Зам.директора по УВР	Перспективный График курсовой подготовки
	4. Инновационная деятельность			
1	Планирование работы инновационных площадок: – «Организация работы с одаренными детьми» (с 2016 г. по настоящее время, статус муниципального ресурсного центра по проблеме); – «Цифровая образовательная среда» (с 2020 г. по настоящее время, статус пилотного ОУ Тульской области по реализации задач федерального проекта); – «Программа по развитию личностного потенциала» (с 2020 г. по настоящее время, статус ОО, реализующей Программу, инициированную и разработанную Благотворительным фондом Сбербанка «Вклад в будущее»); – Проект «500+» (с 2020 г. по настоящее время, статус Школы с высокими образовательными результатами, решающей задачи адресной поддержки школ с низкими образовательными результатами по кадровым и содержательным вопросам); – «Образовательная программа «Курчатовский класс» (с 2021-2022 уч. г., статус ОУ, реализующего программу непрерывного междисциплинарного образования обучающихся при взаимодействии с сотрудниками НИЦ «Курчатовский институт»).	В течение года	Заместители директора по УВР	Дорожные карты (планы работы)
2	Проведение тематических семинаров, педсоветов.	Согласно графику	Зам.директора по УВР, рук. ТПГ, кураторы проектов	Методические материалы
3	Анализ инновационной деятельности педагогического коллектива в ходе реализации Программы развития «Гимназия – пространство личностного роста. Наша система координат».	Май-июнь	Зам.директора по УВР, рук. ТПГ, кураторы проектов	Справка по результатам мониторинга
4	Осуществление мониторинга качества знаний учащихся. Составление годового отчёта о работе гимназии в инновационном режиме. Планирование работы на 2023-2024 учебный год.	Апрель-май	Зам.директора по УВР, рук. ТПГ, кураторы проектов	Отчетные материалы
	5. Повышение педагогического мастерства, трансляция ППО			
1	Утверждение плана проведения педсоветов, семинаров и мастер-классов.	Сентябрь	Зам.директора по УВР, ШМО	Локальный акт
2	Планирование публикаций, создания электронного банка методических материалов учителей.	Октябрь	ШМО	Протокол заседаний кафедр

3	Проведение педагогических советов:			
	<u>Педсовет №1.</u> Единое образовательное пространство: формирование личности, воспитание гражданина, качественное российское образование	Август	Директорзам. директора по УВР	Сборник материалов к педсовету
	<u>Педсовет №2 (малый педсовет).</u> Эффективность мер психолого-педагогической поддержки обучающихся 5-х классов в ходе их адаптации к условиям образовательного процесса на уровне ООО	Ноябрь		
	<u>Педсовет №3.</u> Наставничество в образовании: современная теория и инновационная (актуальная) практика	Декабрь		
	<u>Педсовет №4 (малый педсовет).</u> Преемственность основных подходов в деятельности учителей основной и средней школы по обучению и воспитанию учащихся 10 а класса и результаты их адаптации к условиям образовательного процесса на уровне СОО	Январь		
	<u>Педсовет №5.</u> Реализация задач рабочей Программы воспитания в гимназии			
	<u>Педсовет №6.</u> О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся на уровне ООО и СОО: обучающихся 9-х классов, завершивших освоение основной образовательной программы ООО, по обязательным предметам и предметам по выбору; обучающихся 11-х классов, завершивших освоение основной образовательной программ СОО, по обязательным предметам и предметам по выбору	Март		
	<u>Педсовет №7.</u> Об освоении обучающимися 1-8-х, 10 а классов образовательных программ и переводе в следующий класс (учащихся 4-х классов – на уровень ООО)	Май		
	<u>Педсовет №8.</u> Об окончании образовательного учреждения и выдаче выпускникам 9-х классов аттестатов об основном общем образовании и приложений к ним.	Май		
<u>Педсовет №9.</u> Об окончании образовательного учреждения и выдаче выпускникам 11-х классов аттестатов о среднем общем образовании и приложений к ним.	Июнь	Июнь		
4	Проведение методических семинаров, мастер-классов.	Согласно плану	Зам.директора по УВР	Сборник методических материалов
5	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	В течение года	Зам.директора по УВР	Подтверждающие документы
6. Контрольно-оценочная деятельность. Мониторинг и диагностика образовательной деятельности.				
1	Мониторинг реализации образовательных программ на основе современных образовательных технологий.	Согласно графику ВШК	Зам.директора по УВР, рук. ТПГ	Справка
2	Контроль прохождения педагогами курсовой подготовки.	Согласно графику курсов	Зам.директора по УВР	Справка
3	Диагностика инновационных процессов в обучении и воспитании на основе современных образовательных технологий.	Май-июнь	Зам.директора по УВР, ВР, рук.ШМО	Справка, документы кафедры
4	Проведение мониторинга качества знаний учащихся.	По итогам триместров	Зам.директора по УВР, рук. проблемных групп, кураторы проектов	Справка по результатам мониторинга

5	Контроль проведения предметных недель (открытых уроков, внеклассных мероприятий, мероприятий по обмену опытом).	Согласно графику	Зам.директора по УВР, рук. ШМО	Справка, документы кафедр
6	Контроль и анализ эффективности учебно-воспитательной работы учителей в ходе аттестации.	Согласно графику аттестации	Зам.директора по УВР	Справка
7	Анализ деятельности учителей по повышению квалификации.	Июнь	Зам.директора по УВР, рук. ШМО	Справка, документы кафедры
8	Анализ динамики обобщения и распространения ППО.	Июнь	Зам.директора по УВР, рук.ШМО	Справка, документы кафедры, портфолио учителя
9	Анализ научно-методической работы за 2022-2023 учебный год.	Июнь	Директор, зам.директора по УВР	Справка