

Папка наставника

Нальгиева Роза Хамзатовна

Фамилия, имя, отчество

Молодой специалист: Хашагульгова Салима Аслановна

2022-2023 уч.год

УТВЕРЖДАЮ:
директор ГБОУ «СОШ № 2 с. п. Сурхахи»

/Евлоева Х.А./

2022 год



ПЛАН РАБОТЫ

Наставник: Нальгиева Роза Хамзатовна

с молодым специалистом

Хашагульговой Салимой Аслановной

на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности	Отметка наставника о выполнении
1.	- Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах; - Проведение инструктажа по оформлению классного журнала, журналов индивидуально-групповых, факультативных и кружковых занятий	сентябрь	календарно-тематическое планирование Памятка по заполнению классного журнала	сентябрь
2.	- Выбор темы по самообразованию; - Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов; - Участие в оформлении учебного кабинета; - Практическое занятие: «Как работать с дневниками и тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей»	октябрь	Список учебно-дидактического материала Паспорт кабинета Памятка по ведению и оформлению дневников и тетрадей.	октябрь
3.	- Участие в заседании методического объединения; - Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. - Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета - Знакомство с условиями аттестации на 1 квалификационную категорию	ноябрь	Протокол ШМО Выработка рекомендаций Список литературы	ноябрь
4.	- Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися - Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предмету	декабрь	Выработка рекомендаций Участие учащихся в различных конкурсах	декабрь

	- Анализ работы за первое полугодие		Промежуточный отчет	
5.	- Участие в заседании методического объединения - Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе»	январь	Протокол ШМО Видеозапись занятия с использованием современных образовательных технологий	январь
6.	- Общие положения портфолио ученика - Структура содержания и порядок ведения портфолио - Оценивание материалов портфолио	февраль	Портфолио	февраль
7.	- Участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования); участие в конкурсах профессионального мастерства школьного и муниципального уровней - Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися	март	Протокол ШМО Презентация Сценарий мероприятия	март
8.	- Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока» - Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический)	апрель	Памятка Подбор примеров - ситуаций (информационный лист)	апрель
9.	- Отчет молодого специалиста о проделанной работе - Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год	май	Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе	май
10.	Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп	в течение года		в течение года

Дневник наставника

№ п/п	Дата	Тема обсуждения	Подпись	
			Наставник	Молодой специалист
1		<p>Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах;</p> <p>- Проведение инструктажа по оформлению классного журнала, журналов индивидуально-групповых, факультативных и кружковых занятий</p>		
2		<p>- Выбор темы по самообразованию;</p> <p>- Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов;</p> <p>- Участие в оформлении учебного кабинета;</p> <p>- Практическое занятие: «Как работать с дневниками и тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей»</p>		
3		<p>- Участие в заседании методического объединения;</p> <p>- Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.</p> <p>- Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета</p> <p>- Знакомство с условиями аттестации на 1 квалификационную категорию</p>		
4		<p>- Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися</p> <p>- Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предмету</p> <p>- Анализ работы за первое полугодие</p>		
5		<p>- Участие в заседании методического объединения</p> <p>- Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе»</p>		

6		<ul style="list-style-type: none"> - Общие положения портфолио ученика - Структура содержания и порядок ведения портфолио - Оценивание материалов портфолио 		
7		<ul style="list-style-type: none"> - Участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования) - Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися 		
8		<ul style="list-style-type: none"> - Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока» - Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический) 		
9		<ul style="list-style-type: none"> - Отчет молодого специалиста о проделанной работе - Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год 		
10		<p>Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп</p>		

Папка наставника

Солсанова Зара Бекхановна

Фамилия, имя, отчество

Молодой специалист: Часыгова Хава Магомедовна

2022-2023 уч.год

УТВЕРЖДАЮ:
директор ГБОУ «СОШ № 2 с.п. Сурхахи»

Евлоева Х.А./

2022 год



План работы
Солсановой Зары Бекхановны , учителя истории и обществознания
с молодым специалистом ГБОУ СОШ № 2 с.п.Сурхахи
Республики Ингушетия

Цель работы: сформировать профессиональные умения и навыки для успешного применения на практике.

Совместная деятельность с молодым специалистом началась в сентябре с составления плана.

Задачи:

- оказание методической помощи малоопытному специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательного процесса;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

№ п/п	месяц	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1	сентябрь	Собеседование с молодыми специалистами «Правила внутреннего распорядка и режим работы» Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.	Инструктаж о ведении школьной документации. Нормы оценивания знаний учащихся. Посещение молодым специалистом родительских собраний у наставника, их анализ Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.	Практическое занятие для молодых специалистов «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование» Формы и методы работы на уроке. Система опроса обучающихся.	Микроисследование «Диагностика профессионального уровня педагогического коллектива» (анкетирование молодых учителей) Выбор темы по самообразованию.
2	октябрь	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Практическое занятие «Современный урок и его анализ» Работа со школьной документацией	Практическое занятие: «Работа с тетрадями, дневниками, личными делами учащихся»	Организация уроков молодого специалиста учителем – наставником с целью оказания ему методической помощи	Собеседование с молодыми специалистами по оформлению отчетной документации по итогам I четверти
3	ноябрь	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Составление отчета о происхождении учебной программы.	Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи	Практическое занятие для молодого специалиста «Планирование	Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи

		молодым специалистом по оформлению отчетной документации	Консультация: Анализ и самоанализ урока	материала: тематическое и поурочное планирование»	помощи.
4	декабрь	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Составление характеристики ученика. Степень комфортности молодого учителя в пед. коллективе	Консультации по подготовке самоанализа открытых уроков. Посещение молодым специалистом уроков педагога -наставника	Аспекты профессиональной учебной деятельности учителя и классного руководителя.	Организация и проведение уроков с использованием здоровые берегающих технологий Посещение уроков молодого специалиста.
5	январь	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
			Провести диагностику успешности работы молодого специалиста. Практическое занятие «Психолого - педагогический подход к учащимся, предупреждение педагогической запущенности»	Применение в работе информационных технологий Посещение молодым специалистом уроков педагога - наставника	Отчет молодого специалиста о работе по теме самообразования. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.
6	февраль	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Практическая помощь в подготовке открытого урока в рамках школы в конкурсе «Учитель года 2023»	Практическое занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся»	Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи, их анализ.	Практическое занятие «Изучение уровня воспитанности учащихся» Посещение молодого специалиста уроков педагога - наставника
7	март	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Практическая помощь в подготовке открытого урока в рамках школы	Открытый уроки молодого специалиста. Посещение классных часов у молодого специалиста, их анализ	Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи, их анализ. Степень комфортности молодого учителя в пед. коллективе	Практическое занятие «Инновационные процессы в обучении. Новые образовательные технологии»
8	апрель	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Консультация «Правила работы с личными делами	Практическое занятие «Планирование урока. Самоанализ урока. Работа по	Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания	Отчет учителя – наставника о работе с молодым

		учащихся»	организации повторения»	методической помощи, их анализ.	специалистом. Степень выраженности личностных качеств.
9	май	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		<p>Практическая помощь при составлении планирования на новый учебный год</p> <p>Уровень сформированности организационных и коммуникативных умений</p>	<p>Практическое занятие «Методика организации итогового повторения. Формы и методы определения уровня ЗУН учащихся и сравнительного анализа»</p>	<p>Собеседование по итогам работы года (успеваемость, качество)</p>	<p>Выполнение учебных программ и их анализ</p> <p>Практическая помощь в оформлении журналов, выставлении итоговых оценок</p>

Папка наставника

Ахильгова Макка Ахметхановна
Фамилия, имя, отчество

Молодой специалист: Чахкиева Ашат Магомедовна

2022-2023 уч.год

УТВЕРЖДАЮ:
 директор ГБОУ «СОШ № 2 с. п. Сурхахи»
 /Евлоева Х.А./
 2022 год



ПЛАН РАБОТЫ

Наставник: Ахильгова Макка Ахметхановна
 с молодым специалистом
 Чахкиевой Ашат Мовсаровной
 на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности	Отметка наставника о выполнении
1.	- Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах; - Проведение инструктажа по оформлению классного журнала, журналов индивидуально-групповых, факультативных и кружковых занятий	сентябрь	календарно-тематическое планирование Памятка по заполнению классного журнала	сентябрь
2.	- Выбор темы по самообразованию; - Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов; - Участие в оформлении учебного кабинета; - Практическое занятие: «Как работать с дневниками и тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей»	октябрь	Список учебно-дидактического материала Паспорт кабинета Памятка по ведению и оформлению дневников и тетрадей.	октябрь
3.	- Участие в заседании методического объединения; - Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. - Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета - Знакомство с условиями аттестации на 1 квалификационную категорию	ноябрь	Протокол ШМО Выработка рекомендаций Список литературы	ноябрь
4.	- Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися - Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предмету - Анализ работы за первое полугодие	декабрь	Выработка рекомендаций Участие учащихся в различных конкурсах Промежуточный отчет	декабрь

5.	- Участие в заседании методического объединения - Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе»	январь	Протокол ШМО Видеозапись занятия с использованием современных образовательных технологий	январь
6.	- Общие положения портфолио ученика - Структура содержания и порядок ведения портфолио - Оценивание материалов портфолио	февраль	Портфолио	февраль
7.	- Участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования); участие в конкурсах профессионального мастерства школьного и кожуунного уровней - Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися	март	Протокол ШМО Презентация Сценарий мероприятия	март
8.	- Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока» - Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический)	апрель	Памятка Подбор примеров - ситуаций (информационный лист)	апрель
9.	- Отчет молодого специалиста о проделанной работе - Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год	май	Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе	май
10.	Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп	в течение года		в течение года

Папка наставника

Часыгова Эсет Гароновна
Фамилия, имя, отчество

Молодой специалист: Парова Макка Ажгиреевна

2022-2023 уч.год

УТВЕРЖДАЮ:
 директор ГБОУ «СОШ № 2 с. п. Сурхахи»
 /Евлоева Х.А./
 2022 год



ПЛАН РАБОТЫ
 Наставник: Часыгова Эсет Гароновна
 с молодым специалистом
 Паровой Маккой Ажгиреевной
 на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности	Отметка наставника о выполнении
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах; - Проведение инструктажа по оформлению классного журнала, журналов индивидуально-групповых, факультативных и кружковых занятий 	сентябрь	календарно-тематическое планирование Памятка по заполнению классного журнала	сентябрь
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Выбор темы по самообразованию; - Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов; - Участие в оформлении учебного кабинета; - Практическое занятие: «Как работать с дневниками и тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей» 	октябрь	Список учебно-дидактического материала Паспорт кабинета Памятка по ведению и оформлению дневников и тетрадей.	октябрь
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в заседании методического объединения; - Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. - Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета - Знакомство с условиями аттестации на 1 квалификационную категорию 	ноябрь	Протокол ШМО Выработка рекомендаций Список литературы	ноябрь
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися - Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предмету - Анализ работы за первое полугодие 	декабрь	Выработка рекомендаций Участие учащихся в различных конкурсах Промежуточный отчет	декабрь

5.	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в заседании методического объединения - Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе» 	январь	Протокол ШМО Видеозапись занятия с использованием современных образовательных технологий	январь
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Общие положения портфолио ученика - Структура содержания и порядок ведения портфолио - Оценивание материалов портфолио 	февраль	Портфолио	февраль
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования); участие в конкурсах профессионального мастерства школьного и кожуунного уровней - Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися 	март	Протокол ШМО Презентация Сценарий мероприятия	март
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока» - Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический) 	апрель	Памятка Подбор примеров - ситуаций (информационный лист)	апрель
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет молодого специалиста о проделанной работе - Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год 	май	Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе	май
10.	Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп	в течение года		в течение года

Папка наставника

Парова Зина Ахметовна

Фамилия, имя, отчество

Молодой специалист: Измайлова Хяди Салмановна

2022-2023 уч.год

УТВЕРЖДАЮ:
 директор ГБОУ «СОШ № 2 с. п. Сурхахи»
 /Евлоева Х.А./
 2022 год



ПЛАН РАБОТЫ
 Наставник: Парова Зина Ахмедовна
 с молодым специалистом
 Измайловой Хяди Салмановной
 на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности	Отметка наставника о выполнении
1.	- Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах; - Проведение инструктажа по оформлению классного журнала, журналов индивидуально-групповых, факультативных и кружковых занятий	сентябрь	календарно-тематическое планирование Памятка по заполнению классного журнала	сентябрь
2.	- Выбор темы по самообразованию; - Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов; - Участие в оформлении учебного кабинета; - Практическое занятие: «Как работать с дневниками и тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей»	октябрь	Список учебно-дидактического материала Паспорт кабинета Памятка по ведению и оформлению дневников и тетрадей.	октябрь
3.	- Участие в заседании методического объединения; - Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. - Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета - Знакомство с условиями аттестации на 1 квалификационную категорию	ноябрь	Протокол ШМО Выработка рекомендаций Список литературы	ноябрь
4.	- Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися - Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предмету	декабрь	Выработка рекомендаций Участие учащихся в различных конкурсах Промежуточный	декабрь

	- Анализ работы за первое полугодие		отчет	
5.	- Участие в заседании методического объединения - Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе»	январь	Протокол ШМО Видеозапись занятия с использованием современных образовательных технологий	январь
6.	- Общие положения портфолио ученика - Структура содержания и порядок ведения портфолио - Оценивание материалов портфолио	февраль	Портфолио	февраль
7.	- Участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования); участие в конкурсах профессионального мастерства школьного и муниципального уровней - Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися	март	Протокол ШМО Презентация Сценарий мероприятия	март
8.	- Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока» - Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический)	апрель	Памятка Подбор примеров - ситуаций (информационный лист)	апрель
9.	- Отчет молодого специалиста о проделанной работе - Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год	май	Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе	май
10.	Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп	в течение года		в течение года