

Республика Ингушетия



ГалгIай Республика

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. п. Сурхахи»



**«Дорожная карта» реализации Программы  
наставничества в ГБОУ «СОШ № 2 с. п. Сурхахи»  
на 2022-2023 учебный год**



### Основные задачи:

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Учитель будущего»;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов «учитель-учитель, ученик — ученик, учитель-ученик, ментор - учитель»;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- продвижение идей наставничества в информационном поле Республики Ингушетия;
- реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в ГБОУ «СОШ № 2 с. п. Сурхахи»
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной

Список используемых сокращений

ОО — образовательная организация. ЦМН — целевая модель наставничества

	Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
<b>Организационно-методическое сопровождение деятельности</b>					
1.	Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общестственности, выпускников, партнеров и т. д.	15.09.2022	Сформирована база наставляемых	Количество участников, охваченных системой	Куратор внедрения целевой модели наставничества Аушева Ф.М., Льянова З.И.
2.	Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общестственности, выпускников, партнеров и т. д.	В течение всего периода реализации ЦМН	Сформирована база наставников	Наставничества не менее 10% от общего количества членов каждой целевой группы (10% от общего числа обучающихся в школе, 10% от общего числа педагогических работников)	Куратор внедрения целевой модели наставничества Аушева Ф.М., Льянова З.И.
3.	Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к	До 10.10.2022	Сформирован перечень партнерских организаций	Например, 2% организаций,	Куратор внедрения целевой модели



	реализации программы (системы) наставничества			предприняли участие в реализации целевой модели наставничества, предоставив наставников	наставничества Аушева Ф.М., Льянова З.И.
4.	Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества	До сентября 2022 г	Соглашения с организациями-партнерами	Например, 2% организаций, принял участие в реализации целевой модели наставничества, предоставив наставников	Директор школы Евлоева Х.А.
5.	Организация обучения педагогических работников, наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	По отделному графику	Привлечено не менее 2х экспертов, сформированы группы наставников для обучения, проведено не менее 1 0 образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации		Директор школы Евлоева Х.А.
6.	Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию)	10.09.2022	Организована общая встреча в формате «нетворкинг», проведено анкетирование на предмет предпочтительного наставника и наставляемого		Куратор внедрения целевой модели наставничества
7.	Формирование наставнических пар или групп	До октября 2022 г.	Сформированы наставнические пары или группы	Приняло 100% участников целевой модели наставничества	
8.	Оформление согласий на обработку персональных данных участников целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста	До конца октября	Оформлены согласия на обработку персональных данных у 100% участников (из общей базы)		
9.	Организация работы наставнических пар или групп: — встреча-знакомство; — пробная встреча; — встреча-планирование; — совместная работа наставника наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; — итоговая встреча	В течение всего периода реализации ЦМН	Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов		Определяется ОО



10.	Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы	До конца октября	Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы	Кураторы
11.	Утверждение индивидуальных планов	До конца октября	Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов	Директор
12.	Реализация индивидуальных планов	В течение всего периода	Индивидуальные планы, реализованные менее чем на 90%, участие в реализации	Кураторы, наставники
13.	Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры «Твой результат - мои возможности»	До мая 2022	Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры, участие в игре приняло не менее 90% участников	Директор Кураторы
<b>Программно-методическое сопровождение деятельности</b>				
14.	Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп	До конца августа	Программные, методические и дидактические материалы	
15.	Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей)	До конца сентября	Распорядительные акты	Директор
16.	Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества		Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары	Методист
<b>Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг</b>				
17.	Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников		Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены	Кураторы



	наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников		совеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов и специалистов педагогических образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, выбраны формы наставничества		Курагоры
18.	Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга		Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы		Курагоры
19.	Организация диагностики компетенций, возможностей наставников потребностей наставляемых (по специально разработанной форме)	1 раз в квартал	Диагностика пройдена 100% участников целевой модели наставничества, составлены сравнительные таблицы по учету изменений		Курагор целевой модели наставничества
20.	Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества		Реестр учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества		Курагор внедрения целевой модели наставничества
<b>Информационное сопровождение деятельности</b>					
21.	Создание специальных рубрик в официальной группе в социальных сетях и на официальном сайте образовательной организации		Например, создано не менее 2-х специальных рубрик, сформирован контент-план по наполнению данных рубрик содержанием		Часыгов М.У. ответственная за официальный сайт школы
22.	Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации	В течение всего периода реализации ЦМН	Не менее 5 публикаций на электронных ресурсах		Часыгов М.У. ответственная за официальный сайт школы
23.	Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования	До октября 22	Протокол педагогического совета; в педагогическом совете приняло участие не менее 90% специалистов от общего количества педагогического состава, создан реестр потенциальных наставников из числа специалистов ОО		Зам. по УВР Аушева Ф.М.
24.	Выступления на родительских собраниях с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования	В течение года	Не менее 2х выступлений на родительских собраниях, в которых приняло участие не менее представителей родительской общестственности (в маломкомплектных школах — от человек), создан реестр потенциальных наставников из числа родителей обучающихся школы		Зам. по УВР Аушева Ф.М.
25.	Организация тематических классных часов в	В течение года	Количество школьников, принявших участие в классных		Курагоры



	любом формате «Успех каждого ребенка» с целью информирования обучающихся о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования		часах не менее чем 90% от общего количества обучающихся, создан реестр потенциальных наставников из числа обучающихся школы	
26.	Организация рабочих встреч с успешными выпускниками образовательной организации, партнерами, представителями НКО и т. д. - потенциальными наставниками с целью информирования о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования	В течение всего периода реализации ЦМН	Организовано не менее встреч, создан реестр потенциальных наставников из числа партнеров и выпускников школы	Кураторы
<b>Управление реализацией целевой модели наставничества на уровне образовательной организации</b>				
27.	Контроль процедуры внедрениями реализации целевой модели наставничества	В течение всего периода реализации ЦМН	Выполнено 100% позиций дорожной карты	Директор школы Евлоева Х.А.
28.	Контроль реализации мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	В течение всего периода реализации ЦМН	Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	Куратор внедрения целевой модели наставничества
29.	Разработка дорожной карты на 2023 - 2024 учебный год	Мая 2023	Разработана дорожная карта внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования на 2023-2024 учебный год	Директор Куратор внедрения целевой модели наставничества
30.	Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях	В течение всего периода реализации ЦМН	Не менее представителей образовательной организации приняли участие в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях	Руководитель ОО Куратор внедрения целевой модели наставничества